

STATUTO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

legge 383/2000



Articolo 1 **(Costituzione)**

È costituita l'associazione di promozione sociale denominata "Rumeni in Firenze" che si costituisce come circolo con sede legale in Viale Ludovico Ariosto, 492/n in Sesto Fiorentino (FI), con la formula di circolo privato per consentire alla base sociale di usufruire in maniera ottimale i servizi e le attività istituzionali previste. L'associazione di promozione sociale è affiliata ad Enti Nazionali.

Articolo 2 **(Finalità e scopi)**

L'associazione di promozione sociale, è associazione libera e apolitica, senza fini di lucro. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

L'associazione persegue i suoi obiettivi ispirandosi al principio democratico di partecipazione.

Articolo 3 **(Attività sportive, di socializzazione, ricreative e culturali)**

Essa, solo nei confronti dei propri soci e senza finalità speculative, si propone:

- a) promuovere le attività sociali e la solidarietà;
- b) promuovere la socializzazione tra i soci;
- c) promuovere l'arte e la cultura in generale;
- d) promuovere le esibizioni artistiche tramite eventi e meeting;
- e) promuovere le attività sportive in generale;
- f) promuovere le attività musicali mediante l'ascolto diretto nei locali del sodalizio;
- g) attuare la somministrazione per i soli soci.

Articolo 4 **(Durata)**

La durata dell'associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta soltanto con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

Articolo 5 **(Stato giuridico del circolo)**

L'associazione è un organismo operativamente ed amministrativamente autonomo, affiliato ad Enti Nazionali, e gode di tutte le esenzioni e facilitazioni previste dalla legge. Non ha scopi di lucro ed opera sul piano del volontariato, senza distinzioni etniche, ideologiche o confessionali.

L'associazione per ottemperare allo spirito di servizio che necessita per armonizzare la base sociale alle idealità previste dallo Statuto potrà avvalersi solo di soci che presteranno servizio in maniera volontaria e senza alcun compenso.

Articolo 6 **(I soci)**

Possono far parte dell'associazione, in qualità di soci, solo le persone fisiche che partecipano alle attività sociali svolte dall'associazione.

Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo detto autocertificazione.

La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione potrà essere sospesa da parte del Consiglio Direttivo.

La quota associativa non può essere trasferita.

I soci hanno diritto a ritirare, secondo quanto disposto dal consiglio direttivo, la tessera annuale dell'associazione e sono tenuti al pagamento dei contributi, sia annuali sia per specifiche finalità e prestazioni, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.
Il socio può recedere dal Circolo senza diritto ad alcun compenso, rimborso od indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Le dimissioni da organi, incarichi e funzioni devono essere comunicate anche all'organo di cui il socio fa parte.
Si potranno individuare soci che di comune accordo in maniera volontaria e senza compenso attendano ai vari servizi.

Articolo 7

(Diritti e doveri dei soci)

Tutti i soci, in regola con il versamento della quota associativa, godono:

- a) di partecipare alle assemblee secondo le norme statutarie e regolamentari;
- b) di partecipare alle attività organizzate dall'associazione sia direttamente che tramite altri organismi affiliati;
- c) di essere liberamente eletto quale membro del Consiglio Direttivo anche per la carica di Presidente;

d) del diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per nomina degli organi direttivi dell'associazione. Precisando che ogni socio ha diritto ad un solo voto.
I soci non dovranno avere età inferiore ai quindici (15) anni.

I soci sono tenuti ad osservare le norme dettate dallo statuto e dal regolamento dell'associazione, nonché le deliberazioni e decisioni degli organi statuari. Sono tenuti, altresì, ad adempiere agli obblighi di carattere economico fissati dal Consiglio Direttivo.

Le quote e i contributi versati dai soci sono intrasmissibili e rimangono acquisiti definitivamente al circolo stesso.

I soci, inoltre, osserveranno tutti i principi del dilettantismo e dell'attività amatoriale, nel rispetto delle norme di tutela della salute e della sicurezza.

Articolo 8

(Gli organi dell'associazione)

Sono organi del circolo:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Segretario;
- e) il Tesoriere.

Articolo 9

(L'Assemblea dei soci)

L'Assemblea dei soci è sovrana ed è il massimo organo dell'associazione. Ad essa appartengono i poteri normativi generali.

Hanno diritto di partecipare all'assemblea e alle elezioni nonché di votare, i soci in regola con le norme statutarie e con il pagamento delle quote annuali e/o periodiche o di altro genere fissate dal Consiglio Direttivo, che siano iscritti al Circolo, alla data di convocazione dell'Assemblea, da almeno tre mesi.

L'Assemblea dei soci si riunisce una volta all'anno in via ordinaria, su convocazione del Presidente, in via straordinaria, ogni qual volta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno tre quinti dei soci aventi diritto al voto.

L'assemblea è valida, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto a voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea è convocata con l'affissione dell'ordine del giorno nei locali della sede del circolo in maniera evidente con preavviso non minore di venti giorni.

Insieme alla convocazione e con eguale forma è reso pubblico il bilancio preventivo ed il conto consuntivo.



L'avviso deve inoltre specificare la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno dei lavori.

Non hanno diritto al voto, né possono essere eletti i soci che non hanno compiuto il 18° anno di età alla data della convocazione dell'Assemblea.

Un'apposita commissione di cinque membri, nominata dal Consiglio Direttivo, presiede alle elezioni, prepara le schede e nomina gli scrutatori.

L'Assemblea:

- 1) stabilisce gli indirizzi di massima dell'attività;
- 2) approva annualmente il bilancio preventivo e il conto consuntivo – economico e finanziario – dell'associazione;
- 3) elegge il Consiglio Direttivo;
- 4) in seduta ordinaria approva lo statuto;
- 5) in seduta straordinaria approva le modifiche dello statuto.

Le votazioni per l'elezione delle cariche sociali possono essere effettuate a scheda segreta o in maniera palese.

È ammessa la facoltà di delega fra i soci aventi diritto a voto con un massimo di una delega.

Articolo 10

(Elezione degli organi)

Le elezioni del Consiglio Direttivo si svolgono ogni 4 (quattro). Le elezioni devono essere indette con preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

Articolo 11

(Pubblicità delle deliberazioni sociali)

Le deliberazioni dell'Assemblea dei soci sono pubblicate mediante affissione nella sede sociale. Le delibere stesse, ivi comprese il bilancio preventivo e il conto consuntivo e sono, altresì pubblicate sulla rivista edita dal circolo.

Articolo 12

(Composizione del Collegio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da un massimo di n. 4 membri eletti dall'Assemblea dei soci.

Il consiglio elegge tra i suoi membri:

- a) il Presidente e il Vice Presidente;
- b) il Segretario.

Gli eletti durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutti i casi di assenza o impedimento.

Il Segretario ed il tesoriere partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo con un voto consultivo.

Qualora durante il corso del mandato vengano a cessare, per qualsiasi motivo, uno o più consiglieri, il subentro di altri soci a tale carica è demandato all'assemblea convocata in maniera straordinaria.

Articolo 13

(Competenze del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo:

- 1) stabilisce il programma delle attività sociali e gestisce le attività;
- 2) delibera sulle domande di ammissione dei soci;
- 3) promuove il coordinamento e lo sviluppo organizzativo dell'associazione;
- 4) designa i collaboratori tecnici preposti all'organizzazione delle varie attività ed i soci volontari;
- 5) redige il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'assemblea;
- 6) fissa le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convoca l'assemblea straordinaria nel rispetto del quorum;
- 7) stabilisce le quote di iscrizione, tesseramento ed associazione dei soci, nonché le quote per servizi e/o prestazioni specifiche e/o speciali rientrati nelle finalità e scopi sociali.

Articolo 14

(Riunione e delibere del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente tre volte al mese e straordinariamente quando lo ritenga il Presidente. È convocato, altresì quando lo richieda due terzi dei suoi membri.

Il Consiglio delibera validamente con l'intervento della maggioranza dei suoi soci componenti. Le delibere assunte a maggioranza dei voti espressi ai presenti senza tenere conto degli astenuti.

A parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 15

(Il Presidente)

Il Presidente ha la rappresentanza legale e negoziale dell'associazione; convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci; è responsabile dell'attuazione del programma delle attività sociali e degli atti amministrativi e di gestione compiuti in nome e per conto dell'associazione; firma la corrispondenza dispositiva che impegni comunque il circolo. Qualora il circolo designi altro responsabile che assume le obbligazioni in principio per attività negoziale, ne indica con chiarezza il nome della eventuale stanza in cui è sito.

Articolo 16

(Il Segretario – Competenze)

Il segretario predispone, in collaborazione con il tesoriere, lo schema del bilancio preventivo e del conto consuntivo – economico finanziario – dell'associazione che il Presidente, previo esame, sottopone al Consiglio Direttivo; tiene aggiornato il libro dei soci, i libri e i documenti contabili; redige e controfirma i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, che sono sottoscritti dal Presidente; provvede al disbrigo della corrispondenza; firma la corrispondenza non dispositiva; collabora per la migliore riuscita di tutte le attività dell'associazione.

Articolo 17

(Tesoriere)

Il tesoriere compila, in collaborazione con il Segretario, il bilancio preventivo e consuntivo – economico finanziario – provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese, che sono effettuate a mezzo di regolari ordinativi a firma congiunta del Presidente e del tesoriere stesso. Prende in consegna i beni mobili e immobili dell'associazione e tiene aggiornati i libri degni inventari.

Articolo 18

(Patrimonio dell'associazione)

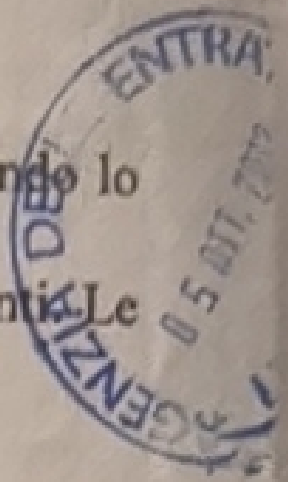
Il patrimonio dell'associazione è costituito dai beni mobili e immobili di proprietà e comunque acquisiti. Il patrimonio non può essere destinato ad altri scopi se non a quello per il quale l'associazione è stata costituita.

Articolo 19

(Le entrate dell'associazione)

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- quote di iscrizione, tesseramento, annuali e/o particolari, versati dai soci nelle misure stabilite dal Consiglio Direttivo;
- contributi e sovvenzioni erogati sia da enti, pubblici e privati, che da privati cittadini;
- legati e donazioni;
- corrispettivi per prestazione di servizi agli associati;
- eventuali sopravvenienze attive;
- dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione aventi anche natura commerciale;



- da ogni altro tipo di entrate.

Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

Articolo 20

(Il Rendiconto Finanziario)

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. Il bilancio consuntivo deve essere approvato entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario e deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'associazione.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

Articolo 21

(Responsabilità-Bilancio)

La responsabilità della gestione è assunta dal Presidente. Nell'eventualità di azioni da parte di creditori ed altri enti per insolvenze viene destinato esclusivamente il patrimonio mobiliare o eventualmente immobiliare dell'associazione.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Articolo 22

(Accettazione dello statuto da parte dei soci)

L'iscrizione all'associazione comporta, per i soci, la conoscenza e l'accettazione dello statuto.

Articolo 23

(Sanzioni e ricorsi)

I provvedimenti disciplinari che possono essere inflitti ai soci sono:

- a) deplorazione;
- b) sospensione;
- c) espulsione.

I provvedimenti di cui alle lettere a) e b) vengono applicati dal Presidente ipso facto.

Il provvedimento di espulsione è adottato dal Consiglio Direttivo a carico degli iscritti che abbiano commesso azioni od omissioni che ledano l'immagine morale dell'associazione o che possano recare danno all'associazione e/o alle sue attività.

Contro i provvedimenti di cui alle lettere a) b) e c) è ammesso ricorso al Consiglio Direttivo.

Articolo 24

(Scioglimento e liquidazione)

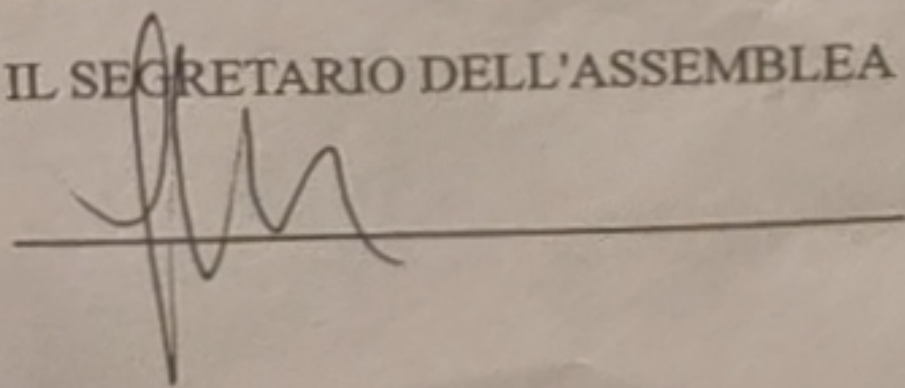
In caso di scioglimento dell'associazione per qualsiasi causa, i beni patrimoniali, al netto delle eventuali passività, saranno destinati ad altra finalità analoghe o finalità di pubblica utilità.

La procedura di scioglimento e la conseguente liquidazione deve avvenire in conformità alle disposizioni e relative norme di attuazione del Codice Civile, se ed in quanto applicabili.

I membri del Comitato promotore presa visione del presente statuto composto da n. 24 articoli per un totale di 5 (cinque) pagine, ne approvano il contenuto in data odierna.

Letto approvato e sottoscritto. 27/10/2012

IL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA



IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA

